

جمعية الحافظ
لتأهيل حفاظ القرآن الكريم



الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء الجمعية الجدد بعمل الجمعية

(أعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية)

لجمعية الحافظ لتأهيل حفاظ القرآن الكريم بجدة

الاصدار الأول - ١٤٤٤ هـ / ٢٠٢٢ م

الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء الجمعية الجدد بعمل الجمعية (أعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية)

أولاً: إجراءات:

- ١- تخصيص أحد أعضاء مجلس الإدارة القدامى بصفة "مشرف" على الأعضاء الجدد، بهدف تقديم الدعم والإجابة على جميع استفساراتهم، والعمل على اندماجهم في المجلس والجمعية بشكل متسارع.
- ٢- تسجيل بياناتهم في السجلات ذات العلاقة.
- ٣- تكليف العلاقات العامة والاعلام لمتابعة تنفيذ هذه اللائحة مع العمل على:
 - أ- تفعيل الدعوات للانضمام للجمعية بالإعلانات بهدف استقطاب الأعضاء الجدد.
 - ب- القيام بجولة للتعريف بالموظفين ومرافق الجمعية.
 - ت- تزويد الأعضاء الجدد بالمطبوعات التعريفية وموقع الجمعية الإلكترونية.
 - ث- إشراكهم ودعوتهم للمشاركة في مناسبات الجمعية والاجتماعات وورش العمل ذات العلاقة.
 - ج- تزويدهم بأخبار وأحداث الجمعية بشكل دوري ومستمر.

ثانياً: ما الذي يتم التعريف به:

- ١- اللائحة الأساسية للجمعية.
- ٢- اللائحة المالية.
- ٣- القضايا المالية.
- ٤- القضايا القانونية.
- ٥- الخطة الاستراتيجية للجمعية.
- ٦- تقارير برامج وأنشطة الجمعية.
- ٧- جدول مواعيد اجتماعات مجلس الإدارة.
- ٨- موقع حفظ محاضر اجتماعات الجمعية العمومية، ومجلس الإدارة.
- ٩- الحوكمة:
 - أ- حوكمة الجمعية العمومية.
 - ب- حوكمة مجلس الإدارة.
 - ت- سياسات الحوكمة.
 - ث- لوائح وأنظمة الحوكمة.
 - ج- تقارير تقييم الحوكمة.



ثالثاً: ما الذي يتم أخذ التوقيع عليه:

- ١- سياسة تضارب المصالح ونموذج الإفصاح.
- ٢- الميثاق الأخلاقي.
- ٣- النموذج الشامل (وجود علاقة عائلية أو تجارية مع أحد منسوبي الجمعية).

اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد الإجراءات المتبعة لتعريف أعضاء الجمعية الجدد بعمل الجمعية لجمعية الحافظ لتأهيل حفاظ القرآن الكريم في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته التاسعة والمنعقدة بتاريخ ١٤٤٤/٥/١٧ هـ الموافق ٢٠٢٢/١٢/١١ م.

رئيس مجلس الإدارة

د. عبدالله بن عبدالرحمن المحضار